



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CIMA"

P.ZZA DE GASPERI, 2 - 09040 GUASILA (CA) - C.F. 92104990921 - C.M. CAIC82800C

Tel. 070/986015 - sito internet: www.comprensivoguasila.it

e-mail: caic82800c@istruzione.it ; caic82800c@pec.istruzione.it

Circolare n° 85

Guasila, 05 dicembre 2022

Al personale docente

Alle famiglie degli alunni

Alla DSGA

Sito-Bacheca registro elettronico

OGGETTO: AVVIO ATTIVITÀ PROGETTUALI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023

Vista la delibera di approvazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2022/2023 da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;

Vista la contrattazione d'istituto con le RSU,

si comunica

che possono essere avviati i progetti curricolari ed extracurricolari, previsti per l'anno scolastico in corso.

Per una corretta gestione amministrativo-contabile si forniscono le seguenti indicazioni:

- I docenti referenti dei progetti dovranno inoltrare alla Dirigente la richiesta di **autorizzazione all'avvio del progetto** utilizzando l'**apposito modulo** allegato (inserito anche nella sezione [modulistica personale](#) del sito).

È necessario predisporre un prospetto con la **calendarizzazione di massima degli incontri** (data, orario e sede) da inviare contestualmente. In caso di progetti da svolgersi in orario extracurricolare, per organizzare al meglio l'impegno orario dei collaboratori scolastici, si chiede di voler verificare giorni e orari delle attività con la DS e la DSGA che comunicheranno al collaboratore scolastico.

- Si precisa che, per la corretta rendicontazione dei progetti, devono essere predisposti i seguenti documenti:

- ✓ **REGISTRO delle attività**: tutte le ore extracurricolari devono essere riportate. Le ore extracurricolari sono quelle svolte in orario extra rispetto all'orario di servizio di ciascun docente, di norma fino ad un massimo di 6 ore settimanali (art. 88, comma 2 lettera b del CCNL 2006/2009). Saranno retribuite unicamente le ore effettivamente realizzate e correttamente rendicontate, nel numero massimo previsto per ciascun progetto. Il registro da utilizzare è allegato alla presente comunicazione e inserito nella sezione "[modulistica docenti](#)" del sito.
- ✓ **RELAZIONE FINALE**: a conclusione del progetto, unitamente al registro delle attività, i docenti dovranno compilare il questionario riportante indicazioni in merito al raggiungimento degli obiettivi e risultati attesi dal progetto, eventuali criticità riscontrate, gradimento da parte degli alunni, ecc. In caso di progetti che prevedono il coinvolgimento di più docenti, può essere prevista un'unica relazione.

Si chiede di attenersi scrupolosamente alle indicazioni e si ringrazia per la collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Alessandra Cocco
[firma autografa sostituita dall'indicazione a
stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c.2